

## Klauzula przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 12 ust. 1 oraz 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119) – dalej zwanym RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Transition Technologies Science Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Pawia 55, 01-030 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Transition Technologies Science Sp. z o.o. można skontaktować się pod adresem: [odo@ttsi.com.pl](mailto:odo@ttsi.com.pl).
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą następujące kategorie podmiotów: podmioty świadczące usługi doradcze, konsultacyjne, prawne, informatyczne, pocztowe, kurierskie oraz zaufane podmioty współpracujące z Transition Technologies Science Sp. z o.o. w zakresie świadczenia usług na rzecz klientów i kontrahentów Transition Technologies Science Sp. z o.o.
4. Pozyskanie danych i cel ich przetwarzania:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna oraz okres przechowywania	Prawnie uzasadniony interes (art.6 ust. 1 lit. f RODO), jeśli występuje:
<b>Działania zmierzające do zawarcia i realizacji umowy z klientem lub kontrahentem, w zakresie działalności administratora</b>	art. 6 ust. 1 lit. b (dot. klientów);  art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dot. osób współpracujących z nami w imieniu klienta/kontrahenta).	Potrzeba kontaktu z klientami /pracownikami/współpracownikami klientów i kontrahentów w związku z działaniami podjętymi w celu zawarcia umowy lub jej realizacji.
<b>Ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń.</b>	art. 6 ust. 1 lit. f RODO Przez czas do upływu terminów przedawnienia roszczeń wynikających z umowy – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	Przetwarzanie danych klientów lub kontrahentów i ich pracowników /współpracowników w związku z ustaleniem, dochodzeniem i obroną roszczeń.
<b>Prowadzenie rozliczeń, księgowości i sprawozdawczości finansowej.</b>	art. 6 ust. 1 lit. c RODO Przez czas do wygaśnięcia obowiązków dotyczących przechowywania danych, wynikających z przepisów prawa, w szczególności przechowywania dokumentów księgowych (co do zasady przez 5 lat po roku, w którym wystąpiło zdarzenie prawne, które obowiązało do wystawienia dokumentu księgowego).	Nie dotyczy
<b>Prowadzenie statystyk</b>	art. 6 ust. 1 lit. f RODO Przez czas prowadzenia innej, wskazanej w niniejszej tabeli operacji przetwarzania. Nie przechowujemy danych osobowych wyłącznie do celów statystycznych.	Usprawnienie prowadzonej działalności dzięki wnioskowi wyciągniętemu na podstawie działań statystycznych.
<b>Prowadzenie działań marketingowych (w tym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej).</b>	art. 6 ust. 1 lit. f RODO W przypadku prowadzenia marketingu z wykorzystaniem numeru telefonu lub adresu e-mail administrator uzyska zgodę na kanał komunikacji zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub ustawą – Prawo telekomunikacyjne. Do czasu wniesienia sprzeciwu, czyli okazania nam w dowolny sposób, że nie chcesz pozostawać z nami w kontakcie ani	Prowadzenie działań marketingowych promujących produkty usługi.

	otrzymywać informacji o podejmowanych przez nas działaniach, ewentualnie do czasu przedawnienia roszczeń.	
<p><b>Zarządzanie zasobami ludzkimi pracownikami i współpracownikami</b></p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz f RODO;          art. 9 ust. 2 lit. b RODO          Zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązującymi do archiwizowania dokumentów z zakresu prawa pracy, tj. akta osobowe przechowujemy przez 50 lub 10 lat.          10-letni okres przechowywania dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika jest stosowany dla wszystkich pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r.          W przypadku pracowników zatrudnionych po 31 grudnia 1998 r., a przed 1 stycznia 2019 r. dokumentacja związana ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracownika będą przechowywane przez 50 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, przy czym w odniesieniu do tych spośród wyżej wymienionych pracowników, co do których pracodawca złoży raport informacyjny, o którym mowa w art. 4 pkt 6a ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, okres przechowywania dokumentacji oraz akt ulega skróceniu do 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejszy raport został złożony.          Jeśli okres przechowywania wybranych dokumentów będzie krótszy, administrator będzie przestrzegał tego krótszego terminu.          Umowy cywilnoprawne będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia wynikających z nich roszczeń.</p>	Nie dotyczy

<p><b>Zarządzanie zasobami ludzkimi pracownikami i współpracownikami</b></p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz f RODO; art. 9 ust. 2 lit. b RODO          Zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązującymi do archiwizowania dokumentów z zakresu prawa pracy, tj. akta osobowe przechowujemy przez 50 lub 10 lat.</p> <p>10-letni okres przechowywania dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika jest stosowany dla wszystkich pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r.</p> <p>W przypadku pracowników zatrudnionych po 31 grudnia 1998 r., a przed 1 stycznia 2019 r. dokumentacja związana ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracownika będą przechowywane przez 50 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, przy czym w odniesieniu do tych spośród wyżej wymienionych pracowników, co do których pracodawca złoży raport informacyjny, o którym mowa w art. 4 pkt 6a ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, okres przechowywania dokumentacji oraz akt ulega skróceniu do 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejszy raport został złożony.</p> <p>Jeśli okres przechowywania wybranych dokumentów będzie krótszy, administrator będzie przestrzegał tego krótszego terminu.</p> <p>Umowy cywilnoprawne będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia wynikających z nich roszczeń.</p> <p>art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO (dot. kandydatów na pracowników);</p> <p>art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO (dot. kandydatów na współpracowników)          Do 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku zgody wyrażonej na dalsze procesy rekrutacyjne nie dłużej niż rok.</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p><b>Prowadzenie rekrutacji</b></p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO (dot. kandydatów na pracowników);</p> <p>art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO (dot. kandydatów na współpracowników)          Do 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku zgody wyrażonej na dalsze procesy rekrutacyjne nie dłużej niż rok.</p>	<p>Nie dotyczy</p>

5. Jest Pani/Pan uprawniony do:

- Żądania od Transition Technologies Science Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych;
- Sprostowania swoich danych osobowych;
- Sprzeciwu do przetwarzania danych osobowych;

- Przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody lub zawartej umowy,
  - Ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
  - Usunięcia swoich danych osobowych.
6. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do wycofania zgody.
  7. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
  8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Panią/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.
  9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.